

CORTE DI APPELLO DI SALERNO				
	Titolo del progetto2	Descrizione obiettivo	Descrizione obiettivo2	Descrizione obiettivo3
SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE	DIGITALIZZAZIONE DECRETI 2024	DIGITALIZZAZIONE DECRETI DELLA SEGRETERIA DEL PERSONALE 2024	AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI DEL PERSONALE ASSUNTI DAL 2018	GESTIONE PROGETTI DI LAVORO AGILE
SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE	AGGIORNAMENTO DATA BASE PERSONALE	AGGIORNAMENTO DATA BASE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DELLA CORTE	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2024	
UFFICIO ESAMI AVVOCATO	DIGITALIZZAZIONE ELABORATI SCRITTI E VERBALI DI CORREZIONE E DELLA PROVA ORALE	DIGITALIZZAZIONE ELABORATI PROVA SCRITTA ESAMI AVVOCATO 2023	DIGITALIZZAZIONE VERBALI DI CORREZIONE ELABORATI CORTE FIRENZE	DIGITALIZZAZIONE VERBALI PROVA ORALE ESAMI AVVOCATO 2023
SETTORE CIVILE - CANCELLERIA SEZIONE LAVORO	VERIFICA DEL C.U. VERSATO E DELLA CONFORMITA' AL VALORE DICHIARATO DELLA CONTROVERSIA (ANNUALITA' 2021-2022-2023)	Verifica della congruità della dichiarazione di valore della causa e della corrispondenza del c.u. versato. Rilevazione dei casi di mancato versamento e segnalazione all'ufficio recupero crediti.	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI D'UFFICIO RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA (ANNUALITA' 2020-2022) - Attività di ricognizione dei fascicoli da digitalizzare e successiva verifica con annotazione dell'avvenuta digitalizzazione	MONITORAGGIO DEI DECRETI DI ACCOGLIMENTO IN MATERIA DI EQUA RIPARAZIONE (L.89/2001) CON RIFERIMENTO ALL'AMMONTARE DEGLI INDENNIZZI LIQUIDATI E POSTI A CARICO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CON SUCCESSIVA SUDDIVISIONE PER UFFICI DI PROVENIENZA
UDI	passaggio alle cartelle condivise udi in cloud	Creazione di un sistema di archiviazione e scambio file basato sul cloud	fascicolazione e classificazione degli atti pervenuti al protocollo UDI anno 2023	creazione liste di distribuzione su outlook

SETTORE CIVILE - CANCELLERIA SEZIONE LAVORO	VERIFICHE PRELIMINARI ALLA CIUSURA DEI FOGLI NOTIZIE RELATIVI A PROCEDIMENTI IN MATERIA DI EQUA RIPARAZIONE	DEFINITIVITA' DEL PROVVEDIMENTO E RILEVAZIONE DI EVENTUALE TITOLO PER IL RECUPERO	PREDISPOSIZIONE SEGNALAZIONI ALL'UFFICIO RECUPERO CREDITI RELATIVE ALLA SANZIONE AMMINISTRATIVA EX ART 13 DPR 115/2002, DISPOSTA IN SENTENZA	CAMPIONATURA AUTOCERTIFICAZIONI REDDITUALI AI SENSI DELLA NORMATIVA PREVISTA DAL DPR 445/2000
SETTORE CIVILE - CANCELLERIA SEZIONE LAVORO	MONITORAGGIO DELLA CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI REDDITUALI PRESENTATE DALLE PARTI PRIVATE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE A RUOLO	CONTROLLO DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI FORMALI DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE	CHIUSURA FOGLI NOTIZIE IN MATERIA DI LAVORO ED EQUA RIPARAZIONE ANNUALITA' 2021 E 2022	PUBBLICAZIONE DECRETI IN MATERIA DI EQUA RIPARAZIONE
SETTORE CIVILE - CANCELLERIA SEZIONE LAVORO	MOVIMENTAZIONE FASCICOLI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI NUMERO 1 E NUMERO 2	MOVIMENTAZIONE FASCICOLI IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DI VERIFICA DEL CU E IN RELAZIONE AL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI	OBIETTIVO SPECIFICO UFFICIO DEL PROCESSO: PREDISPOSIZIONE DECRETI IN MATERIA DI EQUA RIPARAZIONE ASSEGNATI AL MAGISTRATO REFERENTE DI CIASCUN FUNZIONARIO ADDETTO UPP	
SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA	Ricognizione dei beni mobili non più servibili per successiva sostituzione o integrazione	Ricognizione beni inservibili nei vari uffici compresi gli archivi		
SETTORE PENALE - DIBATTIMENTALE	predisposizione bozze sentenza upp	3 provvedimenti mese 36 bozze anno	upp upload indicizzazione catalogazione sentenze banca dati riservata massimario	UTILIZZO DEL CANALE TEAMS PER LA CONDIVISIONE DEI RUOLI UDIENZA CONSENTENDONE LA CONSULTAZIONE
SETTORE PENALE - DIBATTIMENTALE	AGGIORNAMENTO REGISTRO MISURE CAUTELARI SUL SICP E RELATIVA STAMPA (DI NAPOLI)	AGGIORNAMENTO REGISTRO MISURE CAUTELARI SUL SICP E RELATIVA STAMPA (DI NAPOLI)	TRASMISSIONE DEI DISPOSITIVI AGLI UFFICI DI PROCURAPRESSO I TRIBUNALI GALLUZZI-BOCCHINO-SCARPA	compilazione fogli notizie e invio a recupero crediti

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONSIGLIO GIUDIZIARIO	Applicazione delle Delibere CSM 20824/2023 e 70/2024. Determinazione degli standard di rendimento su base nazionale per la valutazione della "laboriosità" del magistrato	Digitalizzazione dei format allegati all'autorelazione, al rapporto del Capo dell'Ufficio, ed al parere del Consiglio Giudiziario per le nuove valutazioni di professionalità in scadenza dal 1° febbraio 2024	Acquisizione digitale delle variazioni tabellari e delle variazioni ai programmi organizzativi anno 2024 (in regime di proroga rispetto al triennio 2020/2022) - Creazione di un database contenente tutti i decreti di variazione approvati nel triennio	Digitalizzazione atti inerenti il tirocinio dei 56 GOP e VPO ammessi con delibera CSM di novembre 2023 per il distretto di Corte d'Appello di Salerno -Creazione fascicoli per i 34 nuovi magistrati (GOP e VPO) che saranno vincitori della procedura concorsuale
BIBLIOTECA REFENTE PER LA FORMAZIONE	SISTEMAZIONE AULA MULTIMEDIALE DELLA SALA BIBLIOTECA	SISTEMAZIONE SALA MULTIMEDIALE	TRASFERIMENTO DI RIVISTE E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO NEI COMPATTATORI	
SETTORE CIVILE - CANCELLERIA CIVILE	Definizione fascicoli iscritti al Siamm.	Chiusura fogli notizie per i fascicoli passati in giudicato e completi delle interrogazioni dell'Agenzia delle entrate.	Regolarizzazione fascicoli con contributo unificato mancante o insufficiente	Procedura di recupero ulteriore c.u.
SETTORE CIVILE - CANCELLERIA CIVILE	DIGITALIZZAZIONE	Supporto all'attività di digitalizzazione della ditta esterna		
SETTORE PENALE - POST-DIBATTIMENTALE	scansione sentenze	scansione sentenze	regolarizzazione fug	archiviazione ordinanze
SETTORE PENALE - POST-DIBATTIMENTALE	restituzione fascicoli al primo grado	restituzione fascicoli dopo esecuzione		
SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RECUPERO CREDITI	Annullamento normativo 2023	Verifica quote annullate ai sensi della L.197/2022 e s.m.i. di cui al file reso disponibile su ADER il 30/09/2023 - consequenziali adempimenti: scarico su registri cartacei e/o SIAMM, archiviazione fascicoli cartacei.		
CENTRALINISTA	implementazione urp	IMPLEMENTAZIONE UFFICIO REALZIONI CON IL PUBBLICO	AGGIORNAMENTO RUBRICHE TELEFONICHE	
UFFICIO POSTA	CONTROLLO DISTINTE POSTA CONSEGNA	CONTROLLO DISTINTE POSTE CONSEGNA		

CONSEGNATARIO	CENSIMENTO E ANAGRAFICA DOTAZIONI INFORMATICHE E NON	CENSIMENTO E ANAGRAFICA DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE PRESENTI NELLA CORTE		
UFFICIO STATISTICO	Supporto al raggiungimento obiettivi PNRR	Supporto all'Ufficio per il Processo Trasversale, in modo particolare per l'esecuzione del monitoraggio statistico periodico del livello raggiunto dalla Corte di Appello di Salerno in termini di smaltimento dell'arretrato civile e della diminuzione del Disposition Time civile e penale, in relazione ai target fissati dal PNRR.	Analisi periodica dei procedimenti civili e penali informaticamente pendenti della Corte di Appello di Salerno, con l'obiettivo dell'individuazione di quelli falsi pendenti, per migliorare la qualità dei dati informatici ed evitare la formazione di arretrato.	Predisposizione Report di dati statistici e grafici da inserire nel sito della Corte, in particolare quelli relativi al PNRR
UFFICIO ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO	AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO		
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONFERENZA PERMANENTE	PASSAGGIO DALLE CARTELLE CONDIVISE IN USO AL CLOUD	realizzazione di una struttura per la condivisione su cloud dell'intero ufficio per la successiva eliminazione delle cartelle attualmente condivise su un server locale	manutenzione e conservazione degli edifici giudiziari di Salerno	
SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA	ARCHIVIAZIONE ATTI SU CLOUD	Analisi e razionalizzazione degli atti relativi ai compensi accessori liquidati agli uffici del distretto dal 2020 al 2023 per archiviazione su cloud.	Analisi e razionalizzazione degli atti dell'anno 2023 relativi ai capitoli 1550, 1451 pg 14 (igienico sanitario), 20-22-30-31 per archiviazione su cloud.	Analisi e digitalizzazione della normativa nonchè degli atti relativi al personale CPUG (cessato dal servizio dal 2020 al 2023) per archiviazione su cloud.
SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA	ARCHIVIAZIONE ATTI SU CLOUD E CREAZIONE ANAGRAFICA 1360 SU FILE EXCEL	Analisi e razionalizzazione degli atti relativi ai pagamenti effettuati nell'anno 2023 dei decreti legge Pinto per archiviazione su cloud	Analisi e digitalizzazione della normativa nonchè degli atti relativi ai pagamenti effettuati negli anni dal 2020 al 2023 a favore della magistratura onoraria per archiviazione su cloud.	Creazione anagrafica su file excel dei beneficiari più frequenti spese di giustizia capitolo 1360 non titolari di partita IVA, propedeutica all'inserimento dei documenti cartacei sul sistema INIT.

SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA	Programma Iustice Call for proposal	iniziative formative nei processi di digitalizzazione del sistema giudiziario	passaggio delle cartelle condivise in uso al cloud	digitalizzazione e trasferimento al cloud delle pratiche in corso alla Segreteria della Presidenza
SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA	ISTRUTTORIA E DIGITALIZZAZIONE RILASCIO TESSERE MINISTERIALI	ISTRUTTORIA E RILASCIO TESSERE CMG MOD.ATE-AT-BT-MGG/9 ANNO 2024 E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI (ARCHIVIO UFFICIO TESSERE INFORMATIZZAZIONE PRATICHE ANNO 2019-2020		
SETTORE PENALE - CORTE DI ASSISE DI APPELLO	riordino fascicoli con notifiche anni 2019 e 2020--cirota	notifiche da completare	mandati di pagamento	eliminazione false pendenze e scansione di sentenze 2017