

CORTE DI APPELLO DI SALERNO	TITOLO E DESCRIZIONE DEL PROGETTO
SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA	Coordinamento del Progetto Startupp; sistemazione atti di archivio; monitoraggio distrettuale tirocini ex art. 73 l.69.2013; digitalizzazione fascicoli dei tirocini, delle pratiche delle variazioni tabellari, delle circolari, dei decreti e degli ordini di servizio
SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE	Digitalizzazione dei Decreti anno 2023; digitalizzazione dei fascicoli del personale neo-assunto nel 2023 e aggiornamento del personale assunto dal 2018; digitalizzazione delle pratiche L. 104; aggiornamento del data base strutturato volto ad implementare l'organigramma aggiornato dell'Ufficio munito di informazioni dettagliate relative al background culturale ed esperienze lavorative di ciascun dipendente della Corte; gestione progetti di lavoro agile;
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONSIGLIO GIUDIZIARIO	Digitalizzazione attività esecutiva del Consiglio; predisposizione di note di trasmissione, verbali e allegati; digitalizzazione fascicoli Magistrati ed acquisizione digitale atti sui portali CSM; acquisizione digitale atti depositati in area COSMAG sul portale dei direttivi e semidirettivi; digitalizzazione dei lavori della Commissione flussi
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONFERENZA PERMANENTE	Progetto riqualificazione area verde Cittadella e Aula Bunker; inserimento detenuti e soggetti in regime di semilibertà per la manutenzione aree verdi, manutenzione e implementazione di data base per la gestione delle richieste di manutenzione degli immobili di edilizia giudiziaria; gestione FM Grandi Immobili
SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA	Archiviazione digitale della documentazione propedeutica al pagamento dei decreti legge Pinto; sistemazione posizione assicurativa Passweb iscritti CPUG; digitalizzazione prospetti cartacei dei compensi accessori pagato dal 1996 al 2009 a 9 uffici di Giudice di Pace da Agropoli a Montecorvino Rovella, verifica IBAN ed aggiornamento anagrafica beneficiari più frequenti- spese di giustizia capitolo 1360; ricognizione GOT del distretto a seguito della procedura di stabilizzazione e delle nuove immissioni dei giudici onorari assunti dopo il D.lvo 116/2017 e relativo aggiornamento anagrafica; creazione schede per ciascun magistrato della Corte con inserimento partite stipendiali ed aggiornamento buoni pasto richiesti e corrisposti; verifica IBAN ed aggiornamento anagrafica beneficiari fornitori più frequenti- spese di funzionamento; creazione anagrafica contratti in essere per il 2023 capitolo 1550 e relativo periodico aggiornamento delle fatture pervenute e pagate

Allegato A

SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RECUPERO CREDITI	Verifica partite riscosse dall'1-1-2022 al 31-12-2022 come da estrapolazione SIAMM, aggiornamento della statistica d'ufficio e relativo smaltimento fascicoli cartacei;
UDI	Sistema informatizzato costi per sorveglianza sanitaria; consolidamento nuovo sito web della Corte su infrastruttura ministeriale; redazione Protocollo TIAP tra Corte di Appello di Salerno e UU.GG. del Distretto
UFFICIO STATISTICO	Predisposizione Report di dati statistici da inserire nel nuovo sito della Corte; supporto all'Ufficio monitoraggio UPP ai fini del PNRR, sia di tipo statistico che di formazione del/degli addetti UPP che si dovranno occupare di monitoraggio PNRR; analisi periodica dei procedimenti civili e penali della Corte di Appello informaticamente pendenti, con l'obiettivo dell'individuazione dei falsi pendenti
UFFICIO ESAMI AVVOCATO	Scansione dei verbali di esame 1 [^] e 2 [^] prova orale esami Avvocato sessione 2022/2023
UFFICIO ELETTORALE	Allineamento e verifica dei file inviati dai Comuni di competenza, relativi alle modifiche dei nominativi dei presidenti di seggio
CONSEGNATARIO	Ricognizione dei beni mobili esistenti nelle varie sedi di competenza della Corte di Appello di Salerno
BIBLIOTECA REFERENTE PER LA FORMAZIONE	Realizzazione sala multimediale; sistemazione archivio

Allegato A

UFFICIO POSTA	Riscontro di tutte le distinte della posta consegnata per il recapito alla società affidataria del servizio di rendicontazione delle consegne prodotte dalla stessa
CENTRALINISTA	Aggiornamento informatico rubriche telefoniche Uffici della Cittadella Giudiziaria
SETTORE PENALE - DIBATTIMENTALE	Utilizzo del canale Teams per la condivisione dei ruoli di udienza consentendone la consultazione; aggiornamento registro misure cautelari sul SICP e relativa stampa; trasmissione dei dispositivi agli Uffici di Procura presso i Tribunali; predisposizione fascioletti Procura Generale progetto upp: redazione decreti di citazione almeno 35 giorni prima dell'udienza
SETTORE PENALE - POST- DIBATTIMENTALE	Aggiornamento dati Fondo Unico Giustizia (FUG) 2020/2021; revisione fascicoli con fogli complementari e predisposizione archiviazione; scansione sentenze depositate al SICP; scansione sentenze in cartella condivisa; smaltimento arretrato spese di giustizia: redazione Fogli Notizie
SETTORE PENALE - CANCELLERIA UFFICIO MISURE DI PREVENZIONE	Misure di prevenzione: regolarizzazione status procedimenti misure di prevenzione su applicativo SIT-MP; smaltimento arretrato esecuzione decreti
SETTORE PENALE - CORTE DI ASSISE DI APPELLO	Decreti di liquidazione; scansione al SICP dei provvedimenti della Corte di Assise di Appello in vista del collegamento con applicativo Tiap; smaltimento arretrato schede casellario

SETTORE CIVILE - CANCELLERIA CIVILE	<p>Regolarizzazione adempimenti relativi a fascicoli con foglio notizie; verifica iscrizione al SIAMM, ricezione dell'interrogazione dall'Agenzia delle Entrate e ricerca su sito Cassazione di eventuale ricorso, al fine di procedere a chiusura al giudicato; adempimenti connessi al recupero dell'ulteriore contributo unificato; supporto all'attività di digitalizzazione dei fascicoli pendenti e definiti dal 2016 al 2023; formazione per i funzionari addetti all'UPP-completamento percorso formativo pianificato dal superiore Ministero: conoscenza struttura fascicolo d'appello; verifica regolarità formale instaurazione contraddittorio; verifica presupposti per l'applicazione dell'art. 185-bis e dell'art. 281 sexies cpc; predisposizione provvedimenti conciliazione; verifiche e adempimenti artt. 348, 348-bis e 348-ter c.p.c.; collaborazione con il magistrato per gli adempimenti e l'uso della consolle; studio e scrittura della parte in fatto delle sentenze, studio e scrittura delle ordinanze di sospensiva e di ammissione dei mezzi istruttori; studio dei fascicoli, delle conclusioni e repliche delle parti, ricerche banche dati; predisposizione, con la guida del magistrato di riferimento, di bozze con la parte motiva delle sentenze</p>
SETTORE CIVILE - CANCELLERIA SEZIONE LAVORO	<p>Compilazione Foglio Notizie in materia Lavoro/Equa riparazione anni 2019-2020-2021; adempimenti volti al recupero del CU non versato all'atto dell'iscrizione con riferimento alle annualità 2019-2020-2021 e successive annotazioni al SICID; campionatura fascicoli per la verifica della situazione reddituale parti ricorrenti in caso di regime di esenzione; supporto all'attività di digitalizzazione fascicoli (annualità 2016-2020); movimentazione fascicoli in relazione agli adempimenti volti al recupero del CU non versato, nonché al supporto dell'attività di digitalizzazione; pubblicazione provvedimenti in materia di equa riparazione</p>