

Documenti da allegare all'istanza di liquidazione:

➤ In caso di ammissione al patrocinio a spese dello Stato:

- istanza di liquidazione;
- nota spese;
- documentazione giustificativa di eventuali spese;
- delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e/o provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio;
- certificato aggiornato di iscrizione nell'elenco dei patrocinatori a spese dello Stato;
- verbali d'udienza da cui si evinca la presenza dell'istante al processo;
- sentenza della Corte d'Appello;
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ In caso di difensori d'ufficio:

- istanza di liquidazione;
- nota spese;
- documentazione giustificativa di eventuali spese;
- nomina a difensore;
- verbale di udienza da cui si evinca la presenza dell'istante al processo;
- Sentenza della Corte di Appello;
- verbale di pignoramento infruttuoso presso il debitore (in caso di debitore incapiente) oppure decreto di irreperibilità con ricerche presso DAP e, in caso di stranieri, presso la Questura (in caso di debitore irreperibile) oppure vane ricerche (in caso di irreperibile di fatto);
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ In caso di periti e consulenti:

- istanza di liquidazione presentata entro cento giorni dalla conclusione delle operazioni peritali;
- verbale di conferimento incarico contenente nomina del perito, data inizio delle operazioni peritali e termine concesso;
- copia del frontespizio dell'elaborato peritale con attestazione del depositato in cancelleria;
- eventuali richieste di proroga e relative autorizzazioni;
- ammissione al gratuito patrocinio (nel solo caso dei CTU liquidati dal Giudice Civile);
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ In caso di interpreti:

- istanza di liquidazione;
- nota spese;
- documentazione giustificativa di eventuali spese;

- decreto di nomina o estratto del verbale, se nominato in udienza;
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ **In caso di traduttori:**

- istanza di liquidazione;
- nota spese;
- documentazione giustificativa di eventuali spese;
- decreto di nomina;
- verbale di conferimento dell'incarico dal quale risulti il termine concesso per il deposito dell'elaborato;
- atto dal quale risulti la data dell'avvenuto deposito;
- atto tradotto;
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ **In caso di custodie giudiziarie:**

- istanza di liquidazione;
- verbale di sequestro leggibile ed affidamento in custodia;
- provvedimento di destinazione del bene in sequestro;
- esecuzione del provvedimento di destinazione;
- provvedimento di scadenza della custodia;
- eventuali atti interruttivi della prescrizione provenienti dal custode;
- notifica di dissequestro del bene;
- dichiarazione di avvenuta restituzione del bene con copia della carta d'identità di colui che ha ritirato il bene in sequestro o certificato di rottamazione;
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ **In caso di testimoni:**

- istanza di liquidazione;
- decreto di citazione;
- certificazione della cancelleria attestante la presenza in udienza;
- eventuali autorizzazioni concesse;
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ **In caso di Giudici Popolari:**

- istanza di liquidazione;
- verbale di convocazione;
- diario delle udienze effettuate;
- attestazione dei titoli di viaggio con relativi allegati;
- eventuale attestazione dello svolgimento di lavoro autonomo o della perdita del diritto alla retribuzione (rilasciata dal datore di lavoro);
- autocertificazione dello stato di casalinga;
- scheda anagrafica aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.

➤ **Esperti della sezione per i minorenni:**

- istanza di liquidazione;
- attestazione delle udienze effettuate;
- scheda anagrafica, aggiornata, compilata in ogni suo punto, con copia carta d'identità e codice fiscale.