



Corte di Appello di Salerno

UFFICIO DEL DIRIGENTE

Ordine di servizio n. 42

Oggetto: Piano feriale estivo per l'anno 2023 del personale amministrativo.

IL DIRIGENTE

Letto l'art. 23 CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

Richiamata la nota 03.05.2023 prot. n. 222.I, di invito alla programmazione del piano feriale estivo.

Viste le proposte del piano feriale estivo del personale amministrativo per il periodo 1 luglio – 30 settembre 2023, depositate dai Direttori e Funzionari Responsabili dei settori e delle Cancellerie e Segreterie, e contenenti attestazioni di assicurazione dei servizi.

Considerata la necessità di prevedere la fruizione di un congruo periodo di ferie al personale, garantendone il relativo diritto.

Verificata la compatibilità delle proposte di congedo con l'esigenza prioritaria di assicurare nel periodo, sia pure in misura ridotta, la funzionalità dei servizi, con particolare riferimento a quelli urgenti ed indifferibili.

Considerato che è stato chiesto ai responsabili comunicare preventivamente ai Presidenti di sezione la proposta di ferie per gli addetti UPP.

Considerato che nel periodo dal 1 al 31 agosto 2023 vige la sospensione feriale dei termini processuali ai sensi del Decreto Legge n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162.

Visto il decreto tabellare del piano feriale dei magistrati n.40 del 27/04/2023, della Presidente della Corte.

D'intesa con la Presidente della Corte di Appello.

DISPONE

Sono nominati vicari del dirigente:

- dal 27 al 29 luglio dottoressa Chiara Fortunato
 - dal 31 luglio al 5 agosto dott.ssa Alda Amodeo;
- Per eventuali ulteriori periodi ci sarà disposizione successiva.

In caso di assenza contemporanea dei vicari, sarà cura della segreteria del personale individuare il funzionario giudiziario più anziano e comunicarlo ai responsabili, al fine di poter garantire e coordinare le attività ordinarie e dei singoli uffici. Nel periodo 1 luglio – 30 settembre 2023 è approvato e stabilito il piano feriale del personale amministrativo per l'anno 2023, così come illustrato nei prospetti già redatti dai responsabili, unitamente alle turnazioni, alle reperibilità e ai presidi.

Non saranno autorizzate richieste di modifica del piano ferie come approvato.

Il personale è tenuto a garantire l'espletamento dei servizi urgenti e indifferibili.

I direttori e i funzionari giudiziari presenti in servizio interverranno per eventuali urgenze o problematiche non risolvibili al primo livello nei settori civili, penali e amministrativi a prescindere dagli uffici di assegnazione, in mancanza dei titolari.

Nei giorni di contemporanea assenza delle due unità addette alle iscrizioni del settore civile contenzioso, le medesime sono assicurate dal personale indicato nella disposizione di servizio per la turnazione feriale, sotto la sorveglianza del funzionario responsabile.

I servizi relativi alle istanze *de libertate* relativi alla giornata del sabato saranno espletati dal personale del settore penale in servizio e/o di presidio.

Il servizio di protocollazione in entrata ed in uscita sarà espletato dagli addetti presenti in servizio, e in particolare:

- dal 3 al 21 luglio Rosita Licastri;
- dal 3 luglio al 31 agosto (tranne il periodo 17-21 luglio) Marco Americano;
- dal 1° luglio all' 11 agosto Maria Teresa Massanova;

Per i servizi di competenza dei conducenti provvederà il dottor Benedetto Di Gregorio.

Per i servizi urgenti di competenza degli ausiliari, compreso il servizio di ritiro e consegna della posta, all'U.N.E.P. ed all'Agenzia delle Entrate, da espletarsi nei mesi di luglio/agosto/settembre, provvederà il personale presente. Le direttive ai suddetti, atte a garantire i servizi di competenza saranno date dai vicari, ovvero dal funzionario più anziano.

Sono fatte salve eventuali, eccezionali, esigenze di servizio, nel qual caso, ai sensi dell'art. 23, comma 12, CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, potrà essere disposto il rientro in servizio del personale.

MANDA

Alla Segreteria del Personale la diramazione ai direttori ed ai funzionari dei piani ferie approvati di tutti i settori per opportuna conoscenza e prosieguo per la diffusione al personale ed ai Presidenti di sezione.

Si comunichi a tutto il personale per l'esecuzione, ai Presidenti di sezione, ai Consiglieri per opportuna conoscenza, ed alle OO.SS. ed R.S.U. per informazione.

Si pubblichi sul sito web della Corte.

Salerno, 20.06.2023

LA DIRIGENTE
DOTT.SSA FRANCESCA DEL GROSSO



VISTO
LA PRESIDENTE DELLA CORTE
DOTT.SSA ISIDE RUSSO

