



CORTE DI APPELLO DI SALERNO

BIBLIOTECA

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLA CORTE DI APPELLO DI SALERNO

Cittadella Giudiziaria – Via Dalmazia, Salerno 84122 (SA) - Palazzina Dino Gassani, piano 1

La biblioteca centralizzata della Corte di Appello assolve in via istituzionale alla funzione di supporto alle attività degli uffici giudiziari del distretto e alle attività di studio e formazione dei magistrati e del personale.

Orario di apertura:

La biblioteca osserverà il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì – ore 9.00-13.30; lunedì e martedì – ore 14.00-17.00.

Utenza:

L'accesso è riservato ai Magistrati e al personale del Ministero della Giustizia. Possono altresì accedervi gli avvocati, limitatamente al servizio di consultazione in sede e comunque per i servizi che non comportino costi per l'Amministrazione.

L'addetto alla biblioteca può richiedere di accertare l'identità dell'utente per verificare l'appartenenza ad una delle categorie ammesse alla biblioteca.

Servizi:

La consultazione dei cataloghi cartacei e automatizzati è eseguita direttamente dagli utenti, salva la possibilità di avvalersi dell'assistenza del personale bibliotecario.

Le ricerche normative e giurisprudenziali, svolte su banche dati off line (tramite utilizzo di CD-ROM) e su banche dati on line sono riservate ai Magistrati ed agli impiegati, soltanto per motivi d'ufficio.

Innovazione:

La novità del servizio biblioteca consiste nel creare una sezione dedicata sul sito web della Corte di Appello di Salerno (area Biblioteca) con un link accessibile ai Magistrati e dipendenti del distretto di Salerno per la consultazione degli indici dei periodici di recente pubblicazione messi a disposizione dalla biblioteca della Corte di Appello di Napoli.

Le richieste di estratti da parte di Magistrati e personale amministrativo possono essere inoltrate tramite e-mail ed erogate con lo stesso mezzo.

Document delivery:

La biblioteca distrettuale della Corte di Appello di Salerno aderisce al Polo Giuridico (BPG). Svolge il servizio di Document delivery all'interno delle biblioteche del Polo Giuridico.

Prestito:

L'accesso al prestito è consentito ai Magistrati e ai dipendenti del Ministero della Giustizia. L'addetto alla biblioteca può, per particolari motivi, autorizzare il prestito a persone o enti non compresi nelle categorie sopraindicate, nonché esigere in qualunque momento l'immediata restituzione delle opere date in prestito.

Sono escluse dal prestito le seguenti opere:

- a) le opere non registrate e catalogate;
- b) i dizionari e i repertori;
- c) le pubblicazioni periodiche;
- d) le raccolte di legislazione;
- e) le opere in supporto non cartaceo.

Il prestito è previsto per un massimo di due opere per volta e per complessivi quattro volumi, ed ha normalmente durata di 15 giorni.

Nel caso di restituzione non puntuale di opere in prestito, l'addetto alla biblioteca invita per iscritto a restituirle; trascorsi inutilmente 15 giorni dall'invito di cui sopra, ove non sussistano motivi non derivanti dalla volontà personale, l'utente può essere escluso dal servizio di prestito.

In caso di restituzione non puntuale dei libri o di loro danneggiamento o smarrimento, l'utente è tenuto al reintegro dell'opera o al pagamento del doppio del costo del volume. È facoltà dell'addetto proporre alla dirigenza l'esclusione dalla frequenza della biblioteca del responsabile di danneggiamento o smarrimento dei volumi in prestito, ancorché li abbia restituiti o ne abbia risarcito il danno. La medesima facoltà è riconosciuta nei confronti di chi viola le norme del presente regolamento.

Copie:

È consentito richiedere gratuitamente copie dei documenti, senza alcun vantaggio economico o commerciale diretto o indiretto, soltanto ai Magistrati e ai dipendenti del Ministero della Giustizia, per motivi d'ufficio e di studio, entro il limite del 15% del totale delle pagine di ciascun volume, incluse prefazione ed indici, non superabile nemmeno con copie parziali effettuate in giorni diversi, prescritto dalla vigente normativa in materia di tutela del diritto d'autore, e comunque non oltre le n. 10 pagine al giorno.

È vietato lo spaccio al pubblico delle copie di cui innanzi e, in genere, ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

Per usi differenti da quello d'ufficio e di studio, per richieste che esorbitano dal numero di pagine giornaliero stabilito dal presente regolamento, per i documenti non accessibili al prestito (il cui allontanamento temporaneo dalla biblioteca non arrechi comunque disfunzioni al servizio), è consentito agli utenti di prendere in consegna i volumi – lasciando in sede un documento di identità – per il tempo strettamente necessario alla produzione di copie, comunque non superiore ai 30 minuti, e nel rispetto del limite percentuale di cui sopra.

È fatto obbligo agli utenti di osservare le disposizioni contenute nel presente regolamento. In caso di trasgressione, l'utente può essere escluso, temporaneamente o definitivamente, dall'accesso ai servizi forniti dalla biblioteca.

Norme finali:

È facoltà dell'addetto alla biblioteca chiedere che le richieste avvengano per iscritto nei casi in cui lo ritenga necessario per il corretto funzionamento del servizio.

Gli utenti sono personalmente responsabili dell'eventuale uso improprio delle copie effettuate in spregio alla vigente legislazione sulla tutela del diritto d'autore e ad eventuali altri vincoli giuridici, con le sanzioni amministrative e penali ivi connesse.

Contatti:

Per consultazioni, comunicazioni e richieste, è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: biblioteca.ca.salerno@giustizia.it

Salerno, 13/03/2023

IL PRESIDENTE f.f.

Bruno de Filippis

